원클릭 고객 제출서류 간소화 서비스 안내

oneclick

KOSME 중소벤처기업진흥공단 Korea SMEs and Startups Agency

NICE평가정보 NICE

목 차

Part 1 원클릭 서비스 소개

Part 2 서비스 화면 안내
- 메인
- 로그인(신규/기존)
- 서류제출
- 제출완료 및 내역조회

원클릭 서비스 개요

다양한 제출 서류를 고객의 PC에서 비대면 일괄 발급 및 전송!

원클릭 서류제출 서비스 특장점

편리합니다.

- ✓ User-Friendly 한 서비스 구현 가능
- ✓ 프로그램 다운로드 없이 사용 가능

빠릅니다.

- ✓ 서류 제출여부 즉시 확인 및 결과 전송
- ✓ 데이터를 실시간으로 DB화하여 전송

안정적입니다.

- ✓ PC 환경 영향 최소화된 발급 진행

안전합니다.

- ✓ 정보보호 및 보안 시스템 고도화 구현

1) 메인 화면

✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다

① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 **최초 이용 시**,
  제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한
  발급모듈 설치 가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우,
  기존 제출자 기본정보 불러와
  인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

2) 로그인 (신규)

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 **등록자 선택 필수**
  - **법인사업자** : 법인사업자 인증서
  - **개인사업자** : 개인사업자/대표자 인증서
  - **개인** : 순수 개인 인증서
  - **세무대리인** : 세무회계사무소 인증서

※ 홈택스, 정부24, 위택스, 대법원, 건강보험관리공단에 해당 인증서 기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 **이용약관 동의 필수**
- **제출자정보 작성 필수** : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : **대표자명, 사업자등록번호** 입력
- 개인사업자 인증서 : **대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호** 입력
- 개인 인증서 : **성명, 주민등록번호** 입력
- 세무대리인 : **세무관리번호** 입력

2) 로그인 (기존)

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여 인증서 종류를 자동으로 불러옴

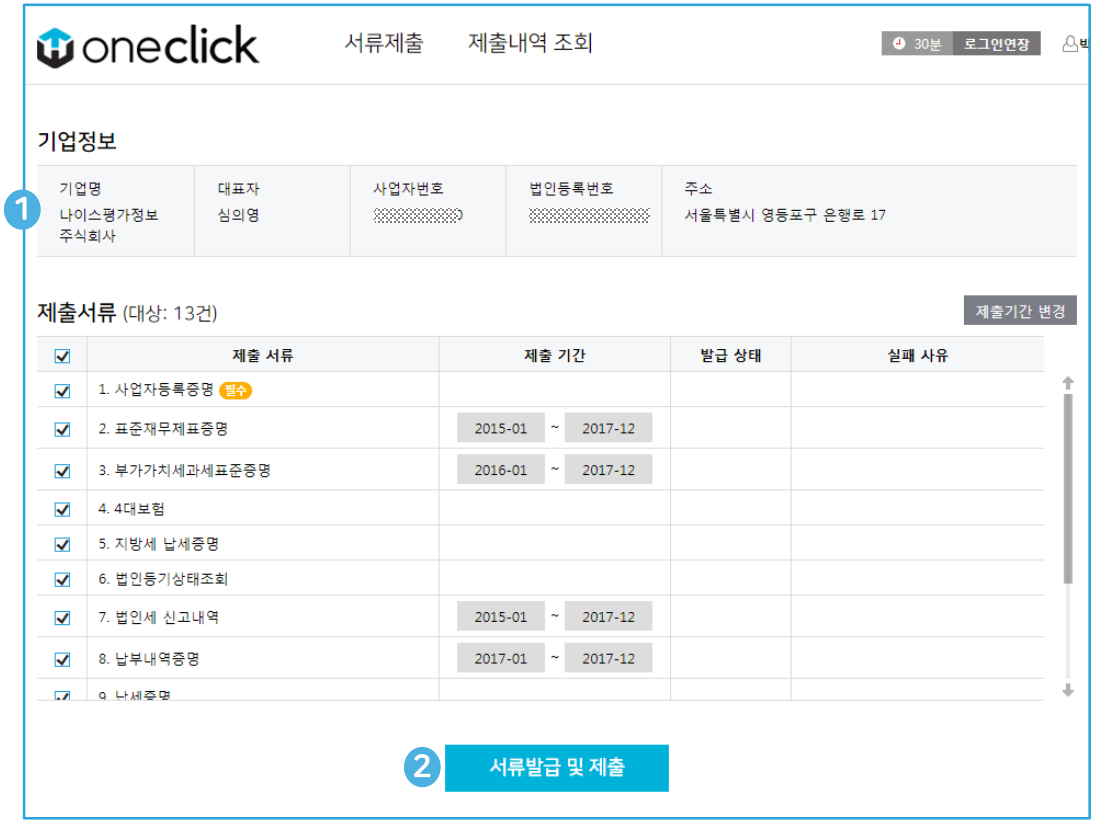
② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와 동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로, 재로그인 목적 1회적으로 **비밀번호 입력 필수**

3) 서류 제출



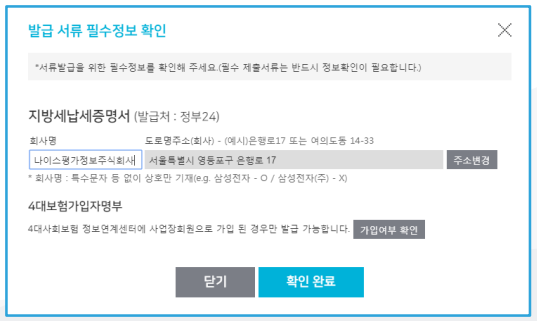
✓서류 제출이 진행되는 동안에는, 다른 버튼을 가급적 누르지 마시고 제출완료 팝업이 뜰 때까지 잠시 기다려주시길 바랍니다.

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상품에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 **서류 발급 및 제출** 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행함
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 **필수정보 확인 팝업**에서 내용 확인 후 완료 클릭



3) 서류제출-세무대리인

본 절차는 세무대리인 사용자만 해당합니다.

① 수임업체 사업자번호 입력

- 제출대상 **수임업체**에 대한 **사업자번호** 입력

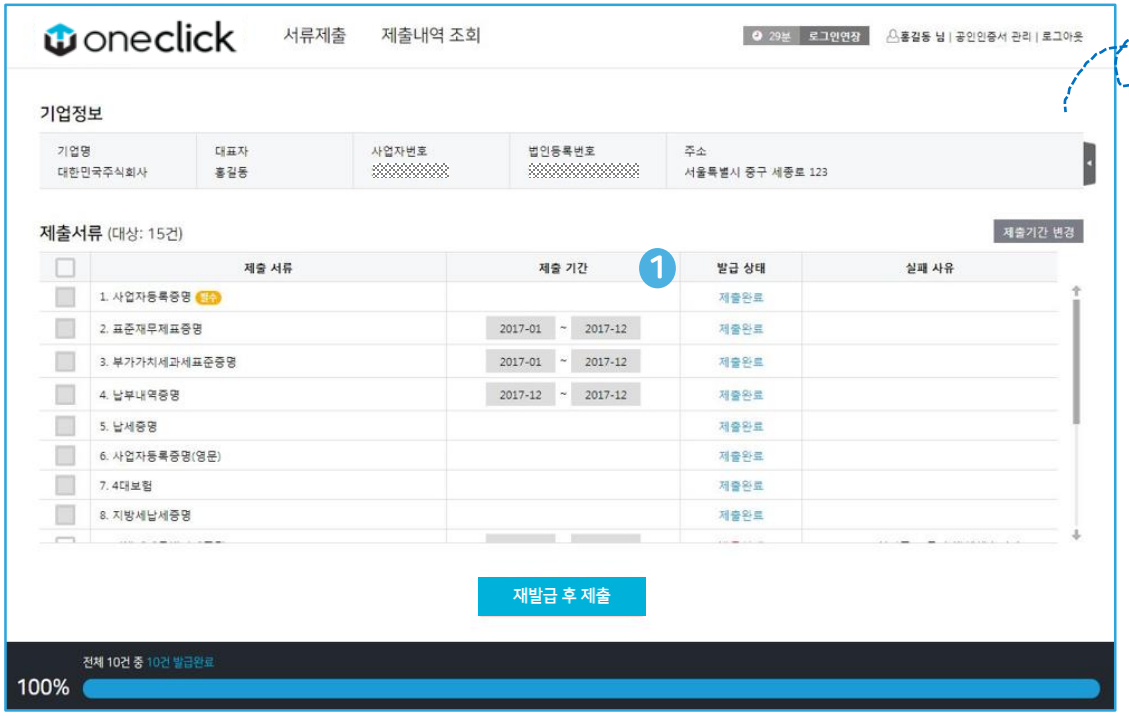
② 제출기관 및 상품 선택

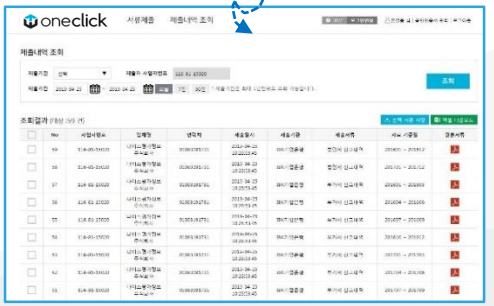
- 제출하려는 **그룹,기관,상품** 선택 후 **수임업체 여부 확인** 클릭

- **제출가능** 상태 확인 후 **확인** 버튼 클릭

4) 제출완료 및 내역조회

제출서류의 종류는 중소벤처기업진흥공단에서 요청한 서류 LIST로 자동 세팅됩니다.





① 발급상태 확인

- 서류별 **발급상태**를 확인할 수 있으며 하단 **프로그레스바** 를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능 (은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- **제출내역 조회** 페이지에서 발급서류 이력 및 원본 내용 확인 가능